

You,
Unlimited



龍谷大学
RYUKOKU UNIVERSITY

2020年 9 月入学

2021年 4 月入学

龍谷大学大学院修士課程

学内推薦入学試験要項

出願の流れ

日本国内居住者

STEP1

◎出願書類の準備

出願に必要な書類を確認・準備する。

STEP2

◎受験料振り込み

e-apply から受験料を納入する。
※国内居住者の受験料振り込み方法は、e-apply を利用する方法のみとなります。
入学検定料支払証明書を出願シートに貼り付ける。

STEP3

◎出願書類提出

出願期間内に¹出願書類を郵送する(簡易書留・速達)。
※提出方法は郵送に限ります。

日本国外居住者

STEP1

◎出願書類の準備

出願に必要な書類を確認・準備する。

STEP2

◎受験料振り込み

パターン1.
e-apply を利用した受験料納入
(国外居住者はクレジットカード決済のみ利用可)
入学検定料支払証明書を出願シートに貼り付ける。

パターン2.
金融機関からの日本円送金による受験料納入

STEP3

◎出願書類提出

パターン1.
出願期間内に¹出願書類を郵送する(簡易書留・速達)。
※提出方法は郵送に限ります。

パターン2.
出願期間内に¹出願書類を郵送する(EMS)。
※提出方法は郵送に限ります。

※詳細は、入試要項を確認してください。

龍谷大学 入学者受入れの方針 (アドミッション・ポリシー)	2
募集人員	6
入試スケジュール	7
共通事項	9
2020年9月入学試験要項	
経済学研究科	13
国際学研究科	14
2021年4月入学試験要項	
文学研究科	17
法学研究科	18
経済学研究科	20
社会学研究科	22
理工学研究科	24
国際学研究科	25
実践真宗学研究科	28
政策学研究科	29
農学研究科	31
学費等	32

龍谷大学 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

○文学研究科

<修士課程>

修士課程では、広い視野に立って豊かな学識を身に付け、各専攻の学術の基本を修得した上で、さらに進んで各専攻分野における基礎的な研究能力を高め、加えて積極的な学術研究への取り組みを通じて、より高度な専門性が求められる職業を担うための卓越した能力を培うことを目的とし、洞察力に富んだ人材を養成することを目指している。

このような観点から、次のような人を求めている。

- 専攻分野に関する基礎的な研究能力をもった人
- 積極的な学術研究に取り組みたいと考えている人
- 高度な専門性を活かした社会貢献を目指している人

○法学研究科

<修士課程>

修士課程では、広い視野に立った深い学識と専攻分野における研究能力を育むことを通じて、研究者及び高度の専門性を要する職業人に必要な能力を涵養するという目標に照らして、次のような人を求めている。

- 大学における4年間の学修によって獲得された一般的教養と専門的教養の基礎の上に、さらに深い学識を得て、研究者及び高度の専門性を有する職業人になりたいと考える人
- 専攻分野における研究を進め、高度の専門性を要する職業上の実践にその専門性を発揮したいと考える人
- 世界と地域において協働を育み、共生（ともいき）社会の発展のための理論構築や実践を進めたいと考える人

○経済学研究科

<修士課程>

修士課程では、研究者に求められる世界に対する理解と理論構築や応用分析の能力を養い、あるいは高度職業人に必要とされる高邁な理想と学問的知識に裏打ちされた実践能力を育てることを目指しており、次のような人を求めている。

- 世界と地域社会の平和と発展に貢献することを志し、受験資格を満たし、強い勉学意欲と、潜在力を持つ人
- 国際水準の研究あるいは高度な実務能力を持つエコノミストたらしめようとする人
- 公共的な活動（公的部門・営利部門あるいは非営利部門を問わない）においてリーダーを目指す人
- 活発で刺激的な学習環境をつくるため、経済学既習者以外にも門戸を開き、多様なバックグラウンドを持つ人を歓迎する

○社会学研究科

◇社会学専攻

<修士課程>

修士課程では、複雑で多様な現代社会の諸問題を分析できる社会学的な学識と能力を有する専門社会調査士や職業ジャーナリストのような高度専門職業人および研究者を育成することを目的とし、現実社会に対応した研究能力と幅広い実践能力をもつ人材を養成するため、次のような人を求めている。

- 様々な現代社会の諸問題を、社会学的視点から研究したいと考えている人
- 社会学理論と社会調査法についての基礎的な知識や能力を有する人
- 社会学理論や社会調査の知識や能力を実践的に活かせる職場への就職、また職業ジャーナリストを目指している人

◇社会福祉学専攻

<修士課程>

修士課程では、現代社会における社会福祉学の専門性と実践性を兼ね備えた高度専門職業人および研究者を育成することを目的とし、現実の社会福祉問題に直結した研究能力と幅広い実践能力をもつ人材を養成するため、次のような人を求めている。

- 複雑な社会福祉問題を、社会福祉学的視点から研究したいと考えている人
- 社会福祉学理論と社会福祉実践について基礎的な知識や能力を有する人
- 高度専門職業人として社会福祉学的知識や社会福祉実践についての能力を実践的に活かせる場への就職を目指している人

○理工学研究科

<修士課程>

修士課程では、自立して研究活動を行うに必要な高度の研究能力と専門知識を用いて社会の発展に寄与できる人材の養成を目指す。

このような観点から、次のような人を求めている。

- 専門領域および周辺領域の基礎知識を充分修得している人
- 専門分野の研究に対し明確な目的意識と強い意欲を持っている人
- 持続的学修を行う習慣を持ち、自己発言能力に優れた人

○国際学研究科

◇国際文化学専攻

<修士課程>

相互依存が一層著しく進む現在の世界が直面する諸課題に対して、文化という観点から批判的に研究を遂行し、その研究で得られた知見を国際社会のなかで専門的かつ実践的に発揮できる人材を養成する。

そのため、次のような関心・目標等を持った人材を受け入れる。

- 国際的な視点に立脚し、各自の専門性を活かした職業を担うために、国際文化研究の領域において意欲的に研究を進めようとする人
- 日本、共生社会、言語文化、宗教文化、芸術・メディアなどに関するテーマを、国際的な視野に基づく学問の理論と方法論で研究することを目指す人
- 国際社会で自らの専門性や実践能力を示そうと志す人

◇グローバルスタディーズ専攻

<修士課程>

グローバル社会の複雑な諸問題に関して深い問題意識をもって研究を遂行することによって、高い語学力や専門知識だけでなく、対話力、分析力・考察力、課題探求力といったグローバル人材に不可欠な資質能力を養い、将来、国際的な課題の解決や豊かな社会の創造に貢献できる人材を養成する。

そのため、次のような関心・目標等を持った人材を受け入れる。

- グローバル化が急速に進展し、世界のさまざまな問題が一層複雑化するなかで、そのような諸課題の原因究明と解決方法の提案に向けて、意欲的に研究しようとする人
- 大学院研究科での研究を通じて、深い専門的知識、高い語学力や対話力、分析力や考察力といった課題探求力を培い、リーダーシップを発揮して国内外の社会において活躍したい人

◇言語コミュニケーション専攻

<修士課程>

グローバル社会における言語コミュニケーションに関連する問題に関して深い問題意識をもって研究を遂行することによって、相互に関連を深める国際情勢を複眼的な視点から総合的・大局的に分析し、問題解決に向けて高い英語力・対話力をもって積極的に行動できるリーダーを育成する。

そのため、次のような関心・目標等を持った人材を受け入れる。

- グローバル社会において、高い語学力・対話力をもってリーダーシップを発揮して活躍すると同時に、他者に対する理解力や寛容さあるいは柔軟性と批判的精神をもって、相互理解や多文化理解を積極的に推進したい人。
- 大学院研究科での研究を通じて、言語コミュニケーションに関わる専門的知識や技能を培い、将来、中学校・高等学校英語教員（専修免許）、通訳・翻訳者などの高度の専門的職業人、あるいは研究者として、国内外の社会に貢献したい人

○実践真宗学研究科

<修士課程>

本研究科では、仏教（真宗）の教学・教義を基礎として、現代の宗教的かつ社会的な諸問題に対応するとともに、より高度な実践能力を持ちうる宗教的实践者を養成するため、次のような人を求めている。

- 現代の社会的要請をふまえ、仏教（真宗）を基盤とした宗教実践・社会实践に高い関心を持っている人
- 個人や社会が直面する諸問題について解決の方策を専門的に研究する意欲があり、宗教的实践者として現代社会に貢献することへ高い志と熱意を持つ人
- 地域社会や世界各地において、仏教（真宗）を基盤とした宗教実践や社会实践を行うエキスパートとなることを目指す人

○政策学研究科

<修士課程>

修士課程では、社会の持続可能な発展に貢献し、地域がかかえる具体的課題を解決することができる政策能力の修得を通じて、協働型社会を担う高度の専門的職業人や研究者を養成するため、次のような人を求めている。

- 人類的及び地域的課題の解決に取り組み、社会の持続可能な発展に貢献するために政策学を研究したいと考えている人
- 公共政策分野における高度の専門的職業人をめざす人、及び広く公共政策に関わる業務に携わりより専門性の高い能力を修得したいと考えている人
- 地方自治体やNPO等で働きながら、政策学を研究したいと志望する人
- 職場でのキャリアアップをはかり、実務の現場で必要なコミュニケーションやファシリテーションのスキル修得に高い関心を持っている人

○農学研究科

<修士課程>

修士課程では、「食」や「農」に関わる高度かつ先端的な研究成果を正しく理解・修得し、それらを活用しながら現実的な課題の解決に取り組むことのできる人材を養成する。そのため、次のような関心・目標等を持った人を受け入れる。

- 「食」や「農」に関わる専門分野の基礎的な知識を修得している人
- 「食」や「農」に関する専門分野の研究に積極的に取り組む強い意志を有する人
- 「食」や「農」に関わる現実問題の解決に強い関心のある人

○研究科共同運営コース

〈地域公共人材総合研究プログラム（法学研究科・政策学研究科）〉（修士課程）

地域公共人材総合研究プログラムでは、大学院学生が備えるべき能力として、①協働型社会の担い手に必要な実践的、実務的能力、②世代・職業分野をこえてコミュニケーションできる能力、③地域社会の潜在的力を引き出す分析能力と提言能力を挙げている。この観点から、次のような人を求めている。

- 協働型市民社会の担い手として、理論と実務を学び、地域社会の変革につなげたいと考える人
- 協働型市民社会を構成する人々がもつ多様な価値観の存在を意識し、多角的な視野をもち地域の課題に取り組む能力を身につけたいと考える人
- 専門に関わる経験あるいは知識をもち、理論と実務をつなぐ学修、研究環境において自ら能力を伸ばしたいと考える人

募集人員

◆2020年9月入学

研究科	専攻	学内推薦入学試験 (学科試験方式)	学内推薦入学試験 (書類審査方式)
経済学研究科	経済学専攻	若干名	
国際学研究科	国際文化学専攻	若干名	
	グローバルスタディーズ専攻		若干名
	言語コミュニケーション専攻		若干名

◆2021年4月入学

研究科	専攻	学内推薦入学試験	学内推薦入学試験 (論文推薦)	学内推薦入学試験 (書類審査方式)	学内推薦入学試験 (早期卒業)	
文学研究科	真宗学専攻	若干名				
	仏教学専攻	若干名				
	哲学専攻	若干名				
	教育学専攻	若干名				
	東洋史学専攻	若干名				
	日本語日本文学専攻	若干名				
	英語英米文学専攻	若干名				
法学研究科	法律学専攻	若干名	若干名			
経済学研究科	経済学専攻	若干名				
社会学研究科	社会学専攻	若干名				
	社会福祉学専攻	若干名				
理工学研究科	数理工学専攻	若干名				
	電子情報学専攻	若干名				
	機械システム工学専攻	若干名				
	物質化学専攻	若干名				
	情報メディア学専攻	若干名				
	環境ソリューション工学専攻	若干名				
国際学研究科	国際文化学専攻	若干名			若干名	
	グローバルスタディーズ専攻		若干名			
	言語コミュニケーション専攻		若干名			
実践真宗学研究科	実践真宗学専攻	若干名				
政策学研究科	政策学専攻	若干名				若干名
農学研究科	食農科学専攻	若干名				

入試スケジュール

◆学内推薦入学試験（学科試験方式）

	研究科	出願期間 (締切日消印有効)	試験日	試験会場	合格発表	入学手続期間	
						入学手続Ⅰ	入学手続Ⅱ
2020年 9月入学	経済学研究科	2020年 5月12日(火) ～5月20日(水)	2020年 6月20日(土)	龍谷大学 深草キャンパス	2020年 7月4日(土)	2020年 7月4日(土) ～7月10日(金)	2020年 7月4日(土) ～8月27日(木)
	国際学研究科 ※国際文化学専攻のみ						
2021年 4月入学	理工学研究科	2020年 4月14日(火) ～4月24日(金)	2020年 5月23日(土)	龍谷大学 瀬田キャンパス	2020年 5月30日(土)	2020年 5月30日(土) ～9月24日(木)	2020年 5月30日(土) ～2021年 3月2日(火)
	法学研究科 (6月試験)	2020年 5月20日(水) ～5月26日(火)	2020年 6月20日(土)	龍谷大学 深草キャンパス	2020年 7月4日(土)	2020年 7月4日(土) ～9月24日(木)	2020年 7月4日(土) ～2021年 3月2日(火)
	経済学研究科 (6月試験)						
	政策学研究科 (6月試験)						
	社会学研究科 (6月試験)						
	農学研究科 (6月試験)						
	文学研究科						
	実践真宗学研究科	2020年 7月11日(土)	龍谷大学 大宮キャンパス	2020年 7月18日(土)	2020年 7月18日(土) ～9月24日(木)	2020年 7月18日(土) ～2021年 3月2日(火)	
	経済学研究科 (9月試験)	2020年 8月19日(水) ～8月25日(火)	2020年 9月12日(土)	龍谷大学 深草キャンパス	2020年 9月19日(土)	2020年 9月19日(土) ～9月25日(金)	2020年 9月19日(土) ～2021年 3月2日(火)
	法学研究科 (11月試験)	2020年 10月9日(金) ～10月16日(金)	2020年 11月14日(土)		2020年 11月21日(土)	2020年 11月21日(土) ～11月27日(金)	2020年 11月21日(土) ～2021年 3月2日(火)
	政策学研究科 (11月試験)						
	社会学研究科 (11月試験)	2020年 10月15日(木) ～10月21日(水)	2020年 11月28日(土)	龍谷大学 瀬田キャンパス	2020年 12月15日(火)	2020年 12月15日(火) ～12月21日(月)	2020年 12月15日(火) ～2021年 3月2日(火)
	国際学研究科 ※国際文化学専攻のみ (11月試験)						
	政策学研究科 (2月試験)	2021年 1月6日(水) ～1月22日(金)	2021年 2月20日(土)	龍谷大学 深草キャンパス	2021年 2月27日(土)	2021年2月27日(土) ～3月9日(火) 一括手続	
国際学研究科 ※国際文化学専攻のみ (2月試験)							

◆学内推薦入学試験（書類審査方式）

	研究科	出願期間 (締切日消印有効)	合格発表	入学手続期間	
				一括手続	
2020年 9月入学	国際学研究科 (グローバルスタディーズ専攻・ 言語コミュニケーション専攻)	2020年 5月12日(火) ～5月20日(水)	2020年 7月4日(土)	2020年 7月4日(土)～7月10日(金) ※国外居住者は7月17日(金)まで	
	研究科	出願期間 (締切日消印有効)	合格発表	入学手続期間	
				入学手続Ⅰ	入学手続Ⅱ
2021年 4月入学	国際学研究科 (グローバルスタディーズ専攻・ 言語コミュニケーション専攻)	2020年 10月15日(水) ～10月21日(水)	2020年 12月15日(火)	2020年 12月15日(火)～12月21日(月) ※国外居住者は12月25日(金)まで	2020年12月15日(火) ～2021年3月2日(火)
		2021年 1月6日(水) ～1月15日(金)	2021年 2月27日(土)	一括手続 2021年 2月27日(土)～3月5日(金) ※国外居住者は3月8日(月)まで	

◆学内推薦入学試験（論文推薦）

	研究科	出願期間 (締切日消印有効)	試験日	試験会場	合格発表	入学手続期間
						一括手続
2021年 4月入学	法学研究科 政策学研究科	2021年 1月6日(水) ～1月22日(金)	2021年 2月20日(土)	龍谷大学 深草キャンパス	2021年 2月27日(土)	2021年 2月27日(土)～3月9日(火)

◆学内推薦入学試験（早期卒業）

	研究科	出願期間 (締切日消印有効)	試験日	試験会場	合格発表	入学手続期間
						一括手続
2021年 4月入学	経済学研究科	2021年 1月6日(水) ～1月22日(金)	2021年 2月20日(土)	龍谷大学 深草キャンパス	2021年 2月27日(土)	2021年 2月27日(土)～3月9日(火)

共通事項

出願資格の有無

出願資格の有無に関する確認および問い合わせは、下記の各研究科の窓口となる各学部教務課まで電話等で行ってください（実践真宗学研究科の窓口は文学部教務課、理工学研究科の窓口は先端理工学部教務課です）。

【問い合わせ先】

文学部教務課：075-343-3317	社会学部教務課：077-543-7760
法学部教務課：075-645-7896	先端理工学部教務課：077-543-7730
経済学部教務課：075-645-7894	農学部教務課：077-599-5601
政策学部教務課：075-645-2285	※月・水曜日～金曜日 9：00～11：45 12：45～17：00
国際学部教務課：075-645-5645	火曜日 10：45～11：45 12：45～17：00
※月・水曜日～金曜日 8：45～11：30 12：30～16：45	
火曜日 10：30～11：30 12：30～16：45	

出願書類

- 出願書類のうち、本学所定様式については、本学webサイトよりダウンロードしてください。
〈URL〉 <https://www.ryukoku.ac.jp/admission/yoko/gakunaisuisen/>
〈Login ID〉 ryukoku
〈Password〉 2020gakunai
- 研究科、試験種別により出願書類が異なります。出願する研究科所定の書類を提出してください。
- いったん提出された出願書類は、返却しません。
- 外国人留学生について
(1)外国人留学生についても本要項により出願することができます。
(2)外国人留学生が本要項により出願する場合は各研究科が定める出願書類の他に以下の書類の提出が必要です。
 - ・入学願書（本学所定用紙）
 - ・住民票の写し日本国内居住者のみ提出してください。「国籍」「在留資格」「在留期間」「在留期間の満了日」「在留カード番号」が記載されるよう、発行元に依頼してください。試験実施日が在留期間満了日より前であるものに限りません。
世帯については「世帯全員」「世帯一部」のどちらを選択しても構いません。
(3)外国人留学生が本要項による入学試験に合格した場合、私費外国人留学生対象の「龍谷大学外国人（留学生）学費援助奨学生」（学費減免制度）については、入学後に所定の手続を経て決定されます（留学査証（ビザ）を持つ留学生のみ対象）。詳しくはグローバル教育推進センター事務部（075-645-7898）にお問い合わせください。
- 出願書類は黒色のボールペンではっきりと記入してください（消せるボールペンは不可）。修正する場合は、修正液・修正テープを使用するか、二重線で消して書き直してください。
※ただし、本人が記入する書類に限る。

個人情報の取り扱いについて

出願書類等に記入された個人情報は、受験票発行や可否結果通知等本学入学試験に関わる事項および個人を特定しない各種統計資料作成のために使用いたします。また、本人の同意を得ることなく第三者に個人情報を提供することはありません。

※本学の個人情報保護への取り組みについては以下のホームページにてご確認ください。

<https://www.ryukoku.ac.jp/policy/privacy.html>

出願書類送付先

【日本国内から出願する場合】

〒604-8799 中京郵便局留「龍谷大学入学試験願書受付センター」宛（郵送に限ります。）

※別紙「宛名ラベル」を貼った市販の封筒（出願書類を折らずに封入できるサイズ）にて、簡易書留・速達で郵送してください。

【日本国外から出願する場合】

〒612-8577 京都市伏見区深草塚本町67 「龍谷大学入試部」宛

国際スピード郵便（EMS）等、最も確実かつ早い郵便等で郵送してください。

受験料・納入方法

受験料 35,000円

納入方法・納入期限は次のとおりです。納入された受験料は返還いたしません。

	納入方法	納入期限
国内居住者	①専用サイト「e-apply」（イーアプライ）から納入	出願期間内 【厳守】
国外居住者	次のいずれかの方法で納入 ①専用サイト「e-apply」（イーアプライ）から納入 ②金融機関から日本円送金で納入	

①専用サイト「e-apply」（イーアプライ）から納入する方法

以下、専用サイトにアクセスし、納入手続きを行ってください。

〈e-apply URL〉 <https://e-apply.jp/n/ryukoku-payment>



- ・クレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easy（ペイジー）対応の銀行ATMまたはインターネットバンキングでの納入が可能です（ただし、国外居住者はクレジットカード決済に限る）。なお、受験料35,000円のほかに払込手数料が必要です。
- ・支払方法の詳細については、別紙「専用サイト「e-apply」からの納入方法について」及びe-applyサイト内に記載されている説明事項を必ずご一読ください。
- ・支払い期限は、e-applyサイトへの入力後4日以内（入力日を含む）です。但し、出願期間締切日3日前以降にe-applyサイトに入力した場合の支払期限は、出願締切日の23時59分までとなりますので注意してください。
- ・決済後、e-applyサイトの「登録内容確認画面」から「入学検定料支払証明書」をプリントアウトし、出願シートに貼付してください。

②金融機関から日本円送金で納入する方法【国外居住者に限る】

この支払い方法は国外居住者に限り利用できます。

日本国外から送金される場合は、以下の点にご注意ください。

送金にかかる手数料は、すべて依頼人にてご負担いただきます。あなたが送金手続きを行う日本国外の金融機関だけではなく、受け取る側の日本の金融機関でも手数料が必要になります。その金額は国や金融機関によって異なります。したがって、日本への送金額は本学の受験料に日本の金融機関手数料（1,500円程度／送金する金融機関に確認してください）を加算して、送金してください。送金額に不足がある場合は、不足分が納入されるまで受験票は発行しませんのでご了承ください。また、不足分の納入がなく出願が許可されない場合も、返金はできませんのでくれぐれもご注意ください。

指定口座：三菱UFJ銀行京都駅前支店

銀行TEL：075-371-2171

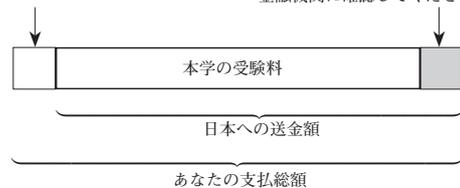
普通預金：口座番号0300140

名義：学校法人龍谷大学

MUFG Bank, Ltd. Kyoto-Ekimaie Branch
Bank Address : 614, Higashi-Shiokojicho,
karasumanishi-iru, Shiokujidori,
Shimogyo-ku, Kyoto 6008216, Japan
Bank TEL : +81-75-371-2171
Bank Swift Code : BOTK JP JT
Bank Number : 0005-434
Account Type : Ordinary
Account Number : 0300140
Account Name : Board of Trustees, Ryukoku University

日本国外での
送金金融機関の手数料

日本の金融機関の手数料
(1,500円程度／送金する
金融機関に確認してください)



受験票未着				
<p>試験日の3日前になっても受験票が到着しないときは、入試部までお問い合わせください。 龍谷大学入試部 TEL：075-645-7887（平日9：00～16：45）</p>				
感染症（インフルエンザ等）による受験料返還について				
<p>学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ・はしか等）にかかり、治療していない場合、その感染症が他の受験生や監督者に拡がるおそれがありますので、原則として入学試験の受験をご遠慮願います。 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ・はしか等）にかかり、治療していないために本学入学試験を欠席する場合は、当該入学試験（欠席日分）にかかる受験料を返還いたしますので、本学HP（https://www.ryukoku.ac.jp/admission/nyushi/syutsugan/henkan2.html）で手続きを確認し、各自行ってください。 なお、書類審査方式は、受験料返還の対象となりません。</p>				
試験時の注意事項				
<p>各試験室において、試験開始後30分以上遅刻した者は、受験できません。</p>				
合格発表				
<p>1. 合格結果は合格発表日に本人宛に特定記録・速達で郵送します。1科目でも欠席した場合は、その試験日をすべて欠席扱いとし、結果は通知しません。 2. 合格結果に関する電話でのお問い合わせには一切応じられません。</p>				
入学手続				
<p>合格者には、合格通知書とともに入学時までに必要な提出書類や手続方法を通知します。所定の期日までに入学手続（ⅠおよびⅡ）を完了してください。</p> <p>〈学内推薦入学試験（一括手続のものを除く）〉</p> <p>1. 入学手続Ⅰの期間内（7～8ページ参照）に、入学申込金100,000円を納入してください。 2. 入学手続Ⅱの期間内（7～8ページ参照）に、授業料等の入学時納入金から入学申込金を差し引いた金額を納入してください。 ※ただし、9月卒業の外国人留学生の経済学研究科合格者は、入学手続Ⅰの期間内に入学時納入金の金額を一括納入してください。</p> <p>〈学内推薦入学試験（一括手続のもの）〉</p> <p>1. 入学手続期間（7～8ページ参照）に、授業料等の入学時納入金を一括納入してください。 ※入学時納入金の内、入学申込金は100,000円となります。</p> <p>注1. 手続期間経過後の入学手続は、いかなる事情があっても一切認めませんので充分注意してください。 2. 学費・諸会費については、32～34ページを参照してください。 3. 入学手続の詳細については、合格通知送付の際、通知します。 4. いったん納入された入学申込金は返還しません。入学手続完了後の入学辞退・授業料等返還制度については、「授業料等返還制度」を参照してください。</p>				
授業料等返還制度				
<p>全ての入学手続完了後、入学を辞退される場合は、次の期日までに手続きをしてください（提出書類必着）。手続方法は合格者へ送付する「入学ハンドブック」でご確認ください。所定の手続を完了されると、入学申込金を除く入学時納入金を返還します。</p> <p style="text-align: center;">入学辞退手続期日</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>〈9月入学〉2020年9月16日(水)</td> <td>15：00まで（提出書類必着）</td> </tr> <tr> <td>〈4月入学〉2021年3月31日(木)</td> <td>15：00まで（提出書類必着）</td> </tr> </table>	〈9月入学〉2020年9月16日(水)	15：00まで（提出書類必着）	〈4月入学〉2021年3月31日(木)	15：00まで（提出書類必着）
〈9月入学〉2020年9月16日(水)	15：00まで（提出書類必着）			
〈4月入学〉2021年3月31日(木)	15：00まで（提出書類必着）			

注意事項

1. 出願書類に不備や虚偽の記載があった場合には受験できません。また、合格後にそれが明らかになった場合は、入学を取り消します。
2. 龍谷大学入学試験では、身体等に障がいのある受験生のために受験上の配慮を行います。受験上の配慮を希望する受験生は、出願等の手続をする前に本学へ必ずご連絡ください。
3. 試験中はすべて監督者の指示に従ってください。指示に従わないときは不正行為とみなし、全科目を無効とします。
4. 龍谷大学では、被災者の経済的負担を軽減し、受験生の進学のための機会を確保を図るために、災害救助法適用地域居住の被災者を対象とした特別措置を設けています。特別措置の適用を希望される受験生は、出願等の手続をする前に入試部へ必ずご連絡ください（特別措置の詳細については、龍谷大学Webサイトをご参照ください）。

◆出願資格

- 次の(1)および(2)を満たしている者
- (1) 2020年9月に本学の各学部を卒業見込みの者
 - (2) 前年度終了時のGPAが2.30以上の者

◆出願書類

- (1) 出願シート(本学所定用紙)
 - ・出願する入試区分、出願研究科・専攻コードは37ページ、出身区分は38ページを確認してください。
 - 写真は入学が許可された場合には、学生証や教務情報等に使用します。本学を修了するまで使用するのに相応しい服装とします(制服以外が望ましい)。
 - ※入学手続きの際に写真の差し替えが可能です。
 - ※入学後に、学生証の写真を差し替える場合は、有償となります。
 - (2) 卒業見込証明書
 - (3) 学業成績証明書
 - (4) 推薦書(本学所定用紙)
 - 本学所定用紙を使用し、経済学部教員からの推薦書を提出すること。
 - (5) 大学院経済学研究科での研究計画書(本学所定用紙)
 - (6) 出願票(本学所定用紙)
 - 「出願するコース・プログラム名」欄に、出願するプログラム名を次の中から記入すること。
 - ・経済学専攻 経済学総合研究プログラム
 - ・経済学専攻 アジア・アフリカ総合研究プログラム
 - (7) 本人作成による演習論文概要またはそれに相当する論文概要(ワープロまたは原稿用紙を使用の上、2,000字程度にまとめること)
- ※外国人留学生が本要項により出願する場合は各研究科が定める出願書類の他に、9ページに定める出願書類の提出が必要です。

◆試験科目・試験時間・合否判定

説明・書類記入	10:30~10:45
口述試験	10:45~

口述試験開始(10:45)後、30分以上遅刻した者は、受験できません。

<合否判定> 在学中の各学部の学業成績、口述試験および出願書類などを参考にして総合的に合否を判定します。

◆注意事項【重要】

入学の必要事項として、合格者には演習論文またはそれに相当する論文の提出を求めます。論文提出がない場合は入学を認めません。提出期日は経済学部卒業研究提出日(7月上旬頃)とします。

◆出願資格

次の(1)および(2)を満たしている者

- (1) 2020年9月に本学の各学部（短期大学部を除く）を卒業見込みの者
- (2) 前年度終了時のGPAが2.70以上の者

◆出願書類

<国際文化学専攻>

- (1) 出願シート（本学所定用紙）

・出願する入試区分、出願研究科・専攻コードは37ページ、出身区分は38ページを確認してください。

写真は入学が許可された場合には、学生証や教務情報等に使用します。修了するまで使用するのに相応しい服装とします。

※入学手続きの際に写真の差し替えが可能です。

※入学後、学生証の写真を差し替える場合は、有償となります。

- (2) 推薦書1名分（様式自由：本人の学歴、職歴、ならびに予定されている研究内容に詳しい者が作成すること）
- (3) 出願票（本学所定用紙）
- (4) 研究計画書（本学所定用紙）
- (5) 学部の卒業見込証明書
- (6) 学部の成績証明書
- (7) 学部の卒業論文・卒業研究（未完成の場合は、現在作成中の物）またはこれまでに作成した学術的なレポートを1点。なお、新規に作成していただいても構いません。※提出する論文等が日本語以外の場合は、日本語の要旨（様式自由、800字程度）を併せて提出してください。

※外国人留学生在が本要項により出願する場合は各研究科が定める出願書類の他に、9ページに定める出願書類の提出が必要です。

◆試験科目・試験時間・合否判定

説明・書類記入	14:10～14:30
口述試験	14:30～ 出願書類などを対象とします（30分程度）

口述試験開始（14:30）後、30分以上遅刻した者は、受験できません。

<合否判定>出願書類、口述試験を総合的に、合否を判定します。口述試験を欠席した場合は欠席扱いとし、結果は通知しません。

◆出願資格

次の(1)および(2)を満たしている者

- (1) 2020年9月に本学の各学部（短期大学部を除く）を卒業見込みの者
- (2) 前年度終了時のGPAが2.70以上の者

◆出願書類

<グローバルスタディーズ専攻>

- (1) 出願シート（本学所定用紙）

・出願する入試区分、出願研究科・専攻コードは37ページ、出身区分は38ページを確認してください。

写真は入学が許可された場合には、学生証や教務情報等に使用します。本学を修了するまで使用するのに相応しい服装とします（制服以外が望ましい）。

※入学手続きの際に写真の差し替えが可能です。

※入学後に、学生証の写真を差し替える場合は、有償となります。

- (2) 推薦書2名分（様式自由：本人の学歴、職歴、ならびに予定されている研究内容に詳しい者が作成すること）（本学グローバルスタディーズ学科出身者は不要）

- (3) 出願票（本学所定の英語対応用紙）（本学グローバルスタディーズ学科出身者は不要）

- (4) 英文研究計画書（本学所定の英語対応用紙）

※希望指導教員（第1、第2希望）を記入してください。

- (5) 学部の卒業（見込）証明書

- (6) 学部の成績証明書

- (7) 学部の英語による卒業論文・卒業研究、またはこれまでに作成した学術的な英文レポートを1点（字数制限なし）。なお、新規に作成していただいても構いません。

- (8) 英語力を示す外部テストのスコア

TOEIC® L&R 730点、TOEFL® (PBT) 550点、または(iBT) 80点、IELTS6.0のいずれかを満たすスコアを提出してください。

※TOEIC® L&RおよびTOEFL® (PBT) については、外部テストの試験日が、本学出願締切日から過去2年以内のものに限ります（本学国際学部グローバルスタディーズ学科出身者は不要。また、第一言語が英語の者、卒業（見込み）の高等教育における学習言語が英語の者は必要ありません）。

※TOEFL®のスコアを用いる場合は、公式スコア票（Official Score Report）または受験者控用のスコアレポート（Test Taker Score ReportまたはExaminee Score Report）のいずれかを提出してください。

*TOEFL iBT®テストはTest Dateスコアに限ります。（「MyBest™ scores」は利用できません）。

※外国人留学生在が本要項により出願する場合は各研究科が定める出願書類の他に、9ページに定める出願書類の提出が必要です。

<言語コミュニケーション専攻>

(1) 出願シート（本学所定用紙）

- ・出願する入試区分、出願研究科・専攻コードは37ページ、出身区分は38ページを確認してください。

写真は入学が許可された場合には、学生証や教務情報等に使用します。本学を修了するまで使用するのに相応しい服装とします（制服以外が望ましい）。

※入学手続きの際に写真の差し替えが可能です。

※入学後に、学生証の写真を差し替える場合は、有償となります。

(2) 推薦書1名分（様式自由：本人の学歴、職歴、ならびに予定されている研究内容に詳しい者が作成すること）（本学グローバルスタディーズ学科出身者は不要）

(3) 出願票（本学所定の英語対応用紙）（本学グローバルスタディーズ学科出身者は不要）

(4) 研究計画書（日本語および英語 各1点）（本学所定の日本語および英語対応用紙）

※希望指導教員（第1、第2希望）を記入してください。

(5) 学部の卒業（見込）証明書

(6) 学部の成績証明書

(7) 学部の日本語または英語による卒業論文・卒業研究、またはこれまでに作成した学術的な日本語または英語によるレポートを1点（字数制限なし）。なお、新規に作成していただいても構いません。

(8) 英語力を示す外部テストのスコア

TOEIC® L&R 730点、TOEFL® (PBT) 550点、または (iBT) 80点、IELTS6.0のいずれかを満たすスコアを提出してください。

※TOEIC L&RおよびTOEFL® (PBT) については、外部テストの試験日が、本学出願締切日から過去2年以内のものに限ります（本学国際学部グローバルスタディーズ学科出身者は不要。また、第一言語が英語の者、卒業（見込み）の高等教育における学習言語が英語の者は必要ありません）。

※TOEFL®のスコアを用いる場合は、公式スコア票（Official Score Report）または受験者控用のスコアレポート（Test Taker Score ReportまたはExaminee Score Report）のいずれかを提出してください。

*TOEFL® iBT®テストはTest Dateスコアに限ります。（「MyBest™ scores」は利用できません）。

※外国人留学生在が本要項により出願する場合は各研究科が定める出願書類の他に、9ページに定める出願書類の提出が必要です。

◆合否判定

出願書類を総合的に判断して合否を判定します。

◆出願資格

次の(1)および(2)を満たしている者

- (1) 本学文学部を2021年3月までに卒業見込みの者。
- (2) 前年度終了時の卒業要件科目のGPA*が2.50以上の者
※GPAの算出方法等については、履修要項を参照してください。

◆出願書類

- (1) 出願シート（本学所定用紙）
 - ・出願する入試区分、出願研究科・専攻コードは37ページ、出身区分は38ページを確認してください。
 - 写真は入学が許可された場合には、学生証や教務情報等に使用します。本学を修了するまで使用するのに相応しい服装とします（制服以外が望ましい）。
 - ※入学手続きの際に写真の差し替えが可能です。
 - ※入学後に、学生証の写真を差し替える場合は、有償となります。
 - (2) 卒業（見込）証明書
 - (3) 学業成績証明書
 - (4) 推薦書（800字程度）（本学所定用紙）
 - 本学所定用紙を使用し、推薦する教員が厳封したものを提出すること。
 - (5) 研究計画書（2,000字程度）（本学所定用紙・様式1）
 - (6) 志望理由書（800字程度）（本学所定用紙）
- ※外国人留学生在が本要項により出願する場合は各研究科が定める出願書類の他に、9ページに定める出願書類の提出が必要です。

◆試験科目・試験時間・合否判定

説明・書類記入	10：30～10：45
口述試験	10：45～

口述試験開始（10：45）後、30分以上遅刻した者は、受験できません。

〈合否判定〉出願書類、口述試験の結果を総合的に判断し、合否を判定します。

◆出願資格

〈6月試験〉

- 次の(1)および(2)を満たしている者
- (1) 龍谷大学法学部を2021年3月までに卒業見込みの者
 - (2) 前年度終了時のGPAが2.10以上の者

〈11月試験〉

- 次の(1)および(2)を満たしている者
- (1) 龍谷大学法学部を2021年3月までに卒業見込みの者
 - (2) 当該年度前期終了時のGPAが2.10以上の者

◆出願書類

- (1) 出願シート（本学所定用紙）
 - ・ 出願する入試区分、出願研究科・専攻コードは37ページ、出身区分は38ページを確認してください。
 - 写真は入学が許可された場合には、学生証や教務情報等に使用します。修了するまで使用するのに相応しい服装とします。
 - ※入学手続きの際に写真の差し替えが可能です。
 - ※入学後、学生証の写真の差し替える場合は、有償となります。
 - (2) 卒業（見込）証明書
 - (3) 学業成績証明書
なお、11月試験出願者については、当該年度前期の成績が記載された「学業成績表」の写しでも可。
 - (4) 志望理由書（本学所定用紙）
専攻を含む志望理由を記入すること。
 - (5) 出願票（本学所定用紙）
以下の履修を希望する場合は、記入すること。
 - ・ 地域公共人材総合研究プログラム
 - ・ アジア・アフリカ総合研究プログラム
- ※外国人留学生在が本要項により出願する場合は各研究科が定める出願書類の他に、9ページに定める出願書類の提出が必要です。

◆試験科目・試験時間・合否判定

説明・書類記入	10:30～10:45
口述試験	10:45～

口述試験開始（10:45）後、30分以上遅刻した者は、受験できません。

＜合否判定＞在学中の法学部専攻科目の学業成績（平均点）、口述試験および志望理由書などを総合し、合否を判定します。

法学研究科 修士課程（論文推薦）

◆出願資格

- 次の（1）から（3）のいずれかに該当する者
- （1）本学法学部を2021年3月までに卒業見込みの者
 - （2）本学学部共通コースに所属している学生で2021年3月までに卒業見込の者のうち、本学法学部における「演習Ⅱ」を受講している者
 - （3）本学学部共通コースに所属している学生で2021年3月までに卒業見込の者のうち、法学研究科委員会を構成する教員が担当する4年次配当の演習を受講している者

◆出願書類

- （1）出願シート（本学所定用紙）
 - ・出願する入試区分、出願研究科・専攻コードは37ページ、出身区分は38ページを確認してください。
 - 写真は入学が許可された場合には、学生証や教務情報等に使用します。本学を修了するまで使用するのに相応しい服装とします（制服以外が望ましい）。
 - ※入学手続きの際に写真の差し替えが可能です。
 - ※入学後に、学生証の写真を差し替える場合は、有償となります。
 - （2）卒業（見込）証明書
 - （3）学業成績証明書
 - （4）推薦書（本学所定用紙）
 - 出願の際に提出する卒業研究もしくはそれに相当する論文の指導を担当した教員からの推薦書を提出すること。
 - ※卒業研究もしくはそれに相当する論文の指導状況および所見を含めて記入すること。
 - （5）研究計画書（本学所定用紙・様式1）
 - （6）出願票（本学所定用紙）
 - 以下の履修を希望する場合は、記入すること。
 - ・地域公共人材総合研究プログラム
 - ・アジア・アフリカ総合研究プログラム
 - （7）志望理由書（本学所定用紙）
 - 専攻を含む志望理由を記入すること。
 - （8）法学・政治学に関わる内容の卒業研究、またはそれに相当する論文
 - ※卒業研究は本学法学部もしくは出願者が所属している本学学部共通コースの要領に従って作成されたものであること。
 - ※卒業研究に相当する論文とは、「目次」「参考文献」「資料」を除き、12,000字以上の論文であること。ただし、日本語で作成されたものに限る。
- ※外国人留学生在が本要項により出願する場合は各研究科が定める出願書類の他に、9ページに定める出願書類の提出が必要です。

◆試験科目・試験時間・合否判定

説明・書類記入	10：30～10：45
口述試験	10：45～

口述試験開始（10：45）後、30分以上遅刻した者は、受験できません。

〈合否判定〉本学修士課程において研究および論文執筆に十分な能力があると認められる者であるかを、提出された卒業研究もしくはそれに相当する論文、口述試験および出願書類などを総合して、合否を判定します。

経済学研究科 修士課程（学科試験方式）

◆出願資格

- 次の（1）および（2）を満たしている者
- （1）2021年3月までに本学の各学部を卒業見込みの者
 - （2）前年度終了時のG P Aが2.30以上の者

◆出願書類

- （1）出願シート（本学所定用紙）
 - ・出願する入試区分、出願研究科・専攻コードは37ページ、出身区分は38ページを確認してください。
 - 写真は入学が許可された場合には、学生証や教務情報等に使用します。修了するまで使用するのに相応しい服装とします。
 - ※入学手続きの際に写真の差し替えが可能です。
 - ※入学後、学生証の写真の差し替える場合は、有償となります。
 - （2）卒業（見込）証明書
 - （3）学業成績証明書
 - （4）推薦書（本学所定用紙）
 - 本学所定用紙を使用し、経済学部教員からの推薦書を提出すること。
 - （5）大学院経済学研究科での研究計画書（本学所定用紙）
 - （6）出願票（本学所定用紙）
 - 「出願するコース・プログラム名」欄に、出願するプログラム名を次の中から記入すること。
 - ・経済学専攻 経済学総合研究プログラム
 - ・経済学専攻 アジア・アフリカ総合研究プログラム
 - （7）本人作成による演習論文概要またはそれに相当する論文概要（ワープロまたは原稿用紙を使用の上、2,000字程度にまとめること）
- ※外国人留学生が本要項により出願する場合は各研究科が定める出願書類の他に、9ページに定める出願書類の提出が必要です。

◆試験科目・試験時間・合否判定

説明・書類記入	10：30～10：45
口述試験	10：45～

口述試験開始（10：45）後、30分以上遅刻した者は、受験できません。

〈合否判定〉在学中の各学部の学業成績、口述試験および出願書類などを参考にして総合的に合否を判定します。

◆注意事項【重要】

入学の必要事項として、合格者には演習論文またはそれに相当する論文の提出を求めます。論文提出がない場合は入学を認めません。提出期日は経済学部卒業研究提出日（12月上旬頃）とします。

◆出願資格

経済学部により早期卒業候補者として認定された者

◆出願書類

- (1) 出願シート（本学所定用紙）
 - ・ 出願する入試区分、出願研究科・専攻コードは37ページ、出身区分は38ページを確認してください。
 - 写真は入学が許可された場合には、学生証や教務情報等に使用します。本学を修了するまで使用するのに相応しい服装とします（制服以外が望ましい）。
 - ※入学手続きの際に写真の差し替えが可能です。
 - ※入学後に、学生証の写真を差し替える場合は、有償となります。
- (2) 学業成績証明書
- (3) 推薦書（本学所定用紙）
 - 本学所定用紙を使用し、経済学部教員からの推薦書を提出すること。
- (4) 大学院経済学研究科での研究計画書（本学所定用紙）4,000字以上
 - ※研究科入学後に指導を希望する教員に予め研究計画書の確認及び所定の箇所へのサイン（押印）を依頼すること（サイン（押印）は、研究計画書〈内容〉欄の最後に記入（押印））。
- (5) 出願票（本学所定用紙）
 - 「出願するコース・プログラム名」欄に、出願するプログラム名を次の中から記入すること。
 - ・ 経済学専攻 経済学総合研究プログラム
 - ・ 経済学専攻 アジア・アフリカ総合研究プログラム
 - ※外国人留学生在が本要項により出願する場合は各研究科が定める出願書類の他に、9ページに定める出願書類の提出が必要です。

◆試験科目・試験時間・合否判定

説明・書類記入	10：30～10：45
口述試験	10：45～

口述試験開始（10：45）後、30分以上遅刻した者は、受験できません。

〈合否判定〉在学中の学部の学業成績、口述試験および出願書類などを参考にして総合的に合否を判定します。

◆出願資格

〈6月試験〉

次の(1)および(2)、もしくは(1)および(3)を満たしている者

(1) 2021年3月までに本学卒業見込みの者または2021年3月末時点で卒業後3年未満の者

(2) 前年度終了時(卒業生は卒業時)のGPAが次の条件を満たしている者

社会学科・コミュニティマネジメント学科：2.40以上

地域福祉学科：2.20以上

臨床福祉学科：2.80以上

現代福祉学科：2.50以上

(3) 他学部からの出願者については、出願者が所属する学部を基礎とする研究科の学内推薦入学試験出願資格における成績基準を適用する。

※出願者が所属する学部を基礎とする研究科が複数日入学試験を実施している場合、直近の入試の出願資格を適用する。

※出願者が所属する学部を基礎とする研究科が、コース等で複数の出願資格を設けている場合は、そのいずれかの出願資格を満たす者とする。

※その他については、別途ご相談ください。

〈11月試験〉

次の(1)および(2)、もしくは(1)および(3)を満たしている者

(1) 2021年3月までに本学卒業見込みの者または2021年3月末時点で卒業後3年未満の者

(2) 当該年度前期終了時(卒業生は卒業時)のGPAが次の条件を満たしている者

社会学科・コミュニティマネジメント学科：2.40以上

地域福祉学科：2.20以上

臨床福祉学科：2.80以上

現代福祉学科：2.50以上

(3) 他学部からの出願者については、出願者が所属する学部を基礎とする研究科の学内推薦入学試験出願資格における成績基準を適用する。

※出願者が所属する学部を基礎とする研究科が複数日入学試験を実施している場合、直近の入試の出願資格を適用する。

※出願者が所属する学部を基礎とする研究科が、コース等で複数の出願資格を設けている場合は、そのいずれかの出願資格を満たす者とする。

※その他については、別途ご相談ください。

◆出願書類

- (1) 出願シート（本学所定用紙）
 ・出願する入試区分、出願研究科・専攻コードは37ページ、出身区分は38ページを確認してください。
 写真は入学が許可された場合には、学生証や教務情報等に使用します。本学を修了するまで使用するのに相応しい服装とします（制服以外が望ましい）。
 ※入学手続きの際に写真の差し替えが可能です。
 ※入学後に、学生証の写真の差し替える場合は、有償となります。
- (2) 卒業（見込）証明書
- (3) 学業成績証明書（11月試験においては当該年度前期終了時の成績を反映されたものを提出すること）
- (4) 推薦書（本学所定用紙）
 本学所定用紙を使用し、指導教員推薦書（800字程度）または自己推薦書（800字程度）として提出すること。
 ※原則として「指導教員推薦書」を資格審査書類とするが、理由が有る場合は「自己推薦書」でも可とする。
- (5) 研究計画書（2,000字程度）（本学所定用紙・様式1）
- (6) 出願票（本学所定用紙）
 「出願するコース・プログラム名」欄に、出願する専攻・コース名を次の中から記入すること。
 ・社会学専攻 社会学コース
 ・社会学専攻 ジャーナリズムコース
 ・社会福祉学専攻
- (7) 志望理由書（800字程度）（本学所定用紙）
 ※外国人留学生在が本要項により出願する場合は各研究科が定める出願書類の他に、9ページに定める出願書類の提出が必要です。

◆試験科目・試験時間・合否判定

〈6月試験〉

説明・書類記入	10:30～10:45
口述試験	10:45～

口述試験開始（10:45）後、30分以上遅刻した者は、受験できません。

〈11月試験〉

説明・書類記入	12:10～12:30
口述試験	12:30～

口述試験開始（12:30）後、30分以上遅刻した者は、受験できません。

〈合否判定〉 口述試験の結果および学業成績、志望理由書、研究計画書を総合的に審査し、合否を判定します。指導教員推薦書または自己推薦書については参考資料とします。

◆出願資格

- 次の(1)および(2)を満たしている者
 (1) 龍谷大学理工学部を2021年3月までに卒業見込みの者
 (2) 各専攻で定める推薦基準を有する者

数 理 情 報 学 専 攻	数理情報学科に在籍し、3年次終了時の平均点が73.00点以上、または、それと同等の学力を有すると認定された者。
電 子 情 報 学 専 攻	電子情報学科に在籍し、3年次終了時の平均点が76.00点以上の者。
機 械 シ ス テ ム 工 学 専 攻	機械システム工学科に在籍し、3年次終了時の平均点が77.00点以上の者。
物 質 化 学 専 攻	物質化学科に在籍し、3年次終了時の平均点が75.00点以上、または、それと同等の学力を有すると認定された者。
情 報 メ デ ィ ア 学 専 攻	情報メディア学科に在籍し、3年次終了時の平均点が74.00点以上の者。
環 境 ソ リ ュ ー シ ョ ン 工 学 専 攻	環境ソリューション工学科に在籍し、3年次終了時の平均点が78.00点以上、または、それと同等の学力を有すると認定された者。

◆出願書類

- (1) 出願シート(本学所定用紙)
 ・ 出願する入試区分、出願研究科・専攻コードは37ページ、出身区分は38ページを確認してください。
 写真は入学が許可された場合には、学生証や教務情報等に使用します。修了するまで使用するのに相応しい服装とします。
 ※入学手続きの際に写真の差し替えが可能です。
 ※入学後、学生証の写真の差し替える場合は、有償となります。
- (2) 志望理由書(本学所定用紙)
 (3) 出願票(本学所定用紙)

※外国人留学生在が本要項により出願する場合は各研究科が定める出願書類の他に、9ページに定める出願書類の提出が必要です。

◆試験科目・試験時間・合否判定

説明・書類記入	10:30~10:45
口述試験	10:45~

口述試験開始(10:45)後、30分以上遅刻した者は、受験できません。

<合否判定>理工学部在学中の学業成績、口述試験および出願書類などを総合し、合否を判定します。

◆注意事項

「大学院学内進学奨励給付奨学金(予約採用型)」の申請を希望する場合は出願と同時に手続きを行う必要があります。

詳細は先端理工学部教務課(TEL:077-543-7730)までお問い合わせください。

◆出願資格

- 次の(1)および(2)を満たしている者
- (1) 2021年3月までに本学の各学部（短期大学部除く）を卒業見込みの者
 - (2) 前年度終了時のGPAが2.70以上の者

◆出願書類

<国際文化学専攻>

- (1) 出願シート（本学所定用紙）
 - ・出願する入試区分、出願研究科・専攻コードは37ページ、出身区分は38ページを確認してください。
 - 写真は入学が許可された場合には、学生証や教務情報等に使用します。本学を修了するまで使用するのに相応しい服装とします（制服以外が望ましい）。
 - ※入学手続きの際に写真の差し替えが可能です。
 - ※入学後に、学生証の写真差し替える場合は、有償となります。
 - (2) 推薦書1名分（様式自由）
 - 本人の学歴、職歴、ならびに予定されている研究内容に詳しい者が作成すること。
 - (3) 出願票（本学所定用紙）
 - (4) 研究計画書（本学所定用紙）
 - (5) 学部の卒業（見込）証明書
 - (6) 学部の成績証明書
 - (7) 学部の卒業論文・卒業研究（未完成の場合は、現在作成中の物）またはこれまでに作成した学術的なレポートを1点。なお、新規に作成していただいても構いません。
 - ※提出する論文等が日本語以外の場合は、日本語の要旨（様式自由、800字程度）を併せて提出してください。
- ※外国人留学生在が本要領により出願する場合は、各研究科が定める出願書類の他に、9ページに定める出願書類の提出が必要です。

◆試験科目・試験時間・合否判定

説明・書類記入	14:10～14:30
口述試験	14:30～

口述試験開始（14:30）後、30分以上遅刻した者は、受験できません。

<合否判定> 出願書類、口述試験を総合して、合否を判定します。口述試験を欠席した場合は、結果は通知しません。

国際学研究科 修士課程（書類審査方式）

◆出願資格

次の(1)および(2)を満たしている者

- (1) 2021年3月までに本学の各学部（短期大学部除く）を卒業見込みの者
- (2) 前年度終了時のGPAが2.70以上の者

◆出願書類

<グローバルスタディーズ専攻>

- (1) 出願シート（本学所定用紙）

・ 出願する入試区分、出願研究科・専攻コードは37ページ、出身区分は38ページを確認してください。

写真は入学が許可された場合には、学生証や教務情報等に使用します。本学を修了するまで使用するのに相応しい服装とします（制服以外が望ましい）。

※入学手続きの際に写真の差し替えが可能です。

※入学後に、学生証の写真を差し替える場合は、有償となります。

- (2) 推薦書2名分（様式自由）

本人の学歴、職歴、ならびに予定されている研究内容に詳しい者が作成すること（本学国際学部グローバルスタディーズ学科出身者は不要）。

- (3) 出願票（本学所定の英語対应用紙）（本学国際学部グローバルスタディーズ学科出身者は不要）

- (4) 英文研究計画書（本学所定の英語対应用紙）

※希望指導教員（第1、第2希望）を記入してください。

- (5) 学部の卒業（見込）証明書

- (6) 学部の成績証明書

- (7) 学部の英語による卒業論文・卒業研究、またはこれまでに作成した学術的な英文レポートを1点（字数制限なし）。なお、新規に作成していただいても構いません。

- (8) 英語力を示す外部テストのスコア

TOEIC® L&R 730点、TOEFL® (PBT) 550点、または (iBT) 80点、IELTS6.0のいずれかを満たすスコアを提出してください。

※TOEIC® L&RおよびTOEFL® (PBT, iBT) については、外部テストの試験日が、本学出願締切日から過去2年以内のものに限ります（本学国際学部グローバルスタディーズ学科出身者は不要。また、第一言語が英語の者、卒業（見込み）の高等教育における学習言語が英語の者は必要ありません）。

※TOEFL®のスコアを用いる場合は、公式スコア票（Official Score Report）または受験者控用のスコアレポート（Test Taker Score ReportまたはExaminee Score Report）のいずれかを提出してください。

*TOEFL iBT®テストはTest Dateスコアに限ります。（「MyBest™ scores」は利用できません）。

※外国人留学生が本要領により出願する場合は、各研究科が定める出願書類の他に、9ページに定める出願書類の提出が必要です。

＜言語コミュニケーション専攻＞

(1) 出願シート（本学所定用紙）

・出願する入試区分、出願研究科・専攻コードは37ページ、出身区分は38ページを確認してください。

写真は入学が許可された場合には、学生証や教務情報等に使用します。本学を修了するまで使用するのに相応しい服装とします（制服以外が望ましい）。

※入学手続きの際に写真の差し替えが可能です。

※入学後に、学生証の写真の差し替える場合は、有償となります。

(2) 推薦書1名分（様式自由）

本人の学歴、職歴、ならびに予定されている研究内容に詳しい者が作成すること（本学国際学部グローバルスタディーズ学科出身者は不要）。

(3) 出願票（本学所定の英語対応用紙）（本学国際学部グローバルスタディーズ学科出身者は不要）

(4) 研究計画書（日本語および英語 各1点）（本学所定の日本語および英語対応用紙）

※希望指導教員（第一、第二希望）を記入してください。

(5) 学部の卒業（見込）証明書

(6) 学部の成績証明書

(7) 学部の日本語または英語による卒業論文・卒業研究、またはこれまでに作成した学術的な日本語または英語によるレポートを1点（字数制限なし）。なお、新規に作成していただいても構いません。

(8) 英語力を示す外部テストのスコア

TOEIC® L&R 730点、TOEFL® (PBT) 550点、または (iBT) 80点、IELTS6.0のいずれかを満たすスコアを提出してください。

※TOEIC® L&RおよびTOEFL® (PBT, iBT) については、外部テストの試験日が、本学出願締切日から過去2年以内のものに限ります（本学国際学部グローバルスタディーズ学科出身者は不要。また、第一言語が英語の者、卒業（見込み）の高等教育における学習言語が英語の者は必要ありません）。

※TOEFL®のスコアを用いる場合は、公式スコア票（Official Score Report）または受験者控用のスコアレポート（Test Taker Score ReportまたはExaminee Score Report）のいずれかを提出してください。

*TOEFL iBT®テストはTest Dateスコアに限ります。（「MyBest™ scores」は利用できません）。

※外国人留学生が本要領により出願する場合は、各研究科が定める出願書類の他に、9ページに定める出願書類の提出が必要です。

◆合否判定

出願書類を総合的に判断して、合否を判定します。

◆出願資格

次の(1)および(2)を満たしているもので、本研究科への入学を専願^{*1}する者

- (1) 2021年3月までに本学の各学部を卒業見込みの者
- (2) 前年度終了時のGPA^{*2}が2.40以上の者

- ※ 1 合格後は必ず入学することが前提となり、入学を辞退することはできません。
本入試の趣旨をよく理解の上、出願してください。
- ※ 2 GPAの算出方法等については、履修要項を参照してください。

◆出願書類

- (1) 出願シート（本学所定用紙）

・ 出願する入試区分、出願研究科・専攻コードは37ページ、出身区分は38ページを確認してください。

写真は入学が許可された場合には、学生証や教務情報等に使用します。本学を修了するまで使用するのに相応しい服装とします（制服以外が望ましい）。

※入学手続きの際に写真の差し替えが可能です。

※入学後に、学生証の写真の差し替える場合は、有償となります。

- (2) 卒業（見込）証明書
- (3) 学業成績証明書

- (4) 推薦書（800字程度）（本学所定用紙）

本学所定用紙を使用し、推薦する教員が厳封したものを提出すること。

- (5) 研究計画書（2,000字程度）（本学所定用紙・様式1）
- (6) 志望理由書（800字程度）（本学所定用紙）

※外国人留学生在が本要項により出願する場合は各研究科が定める出願書類の他に、9ページに定める出願書類の提出が必要です。

◆試験科目・試験時間・合否判定

説明・書類記入	10:30~10:45
口述試験	10:45~

口述試験開始（10:45）後、30分以上遅刻した者は、受験できません。

〈合否判定〉出願書類、口述試験の結果を総合的に判断し、合否を判定します。

◆出願資格

〈6月試験〉

- 次の(1)および(2)を満たしている者
- (1) 龍谷大学の学部を2021年3月までに卒業見込みの者
 - (2) 前年度終了時のGPAが2.40以上の者

〈11月・2月試験共通〉

- 次の(1)および(2)を満たしている者
- (1) 龍谷大学の学部を2021年3月までに卒業見込みの者
 - (2) 当該年度前期終了時のGPAが2.40以上の者

◆出願書類

- (1) 出願シート（本学所定用紙）
 - ・ 出願する入試区分、出願研究科・専攻コードは37ページ、出身区分は38ページを確認してください。
 - 写真は入学が許可された場合には、学生証や教務情報等に使用します。本学を修了するまで使用するのに相応しい服装とします（制服以外が望ましい）。
 - ※入学手続きの際に写真の差し替えが可能です。
 - ※入学後に、学生証の写真を差し替える場合は、有償となります。
 - (2) 卒業（見込）証明書
 - (3) 学業成績証明書
 - (4) 志望理由書（本学所定用紙）
 - 専攻を含む志望理由を記入すること。
 - (5) 出願票（本学所定用紙）
- ※外国人留学生在が本要項により出願する場合は各研究科が定める出願書類の他に、9ページに定める出願書類の提出が必要です。

◆試験科目・試験時間・合否判定

説明・書類記入	10:30~10:45
口述試験	10:45~

口述試験開始（10:45）後、30分以上遅刻した者は、受験できません。

〈合否判定〉在学中の所属学部専攻科目の学業成績（平均点）、口述試験および出願書類などを総合し、合否を判定します。

◆出願資格

次の（1）から（2）のいずれかに該当する者

- (1) 本学政策学部もしくは学部共通コースに所属している学生で2021年3月までに卒業見込みの者のうち、本学政策学部における「演習Ⅱ」を受講している者
- (2) 本学学部共通コースに所属している学生で2021年3月までに卒業見込みの者のうち、政策学研究科委員会を構成する教員が担当する4年次配当の演習を受講している者（担当教員は政策学部教務課で確認すること）

◆出願書類

- (1) 出願シート（本学所定用紙）
 - ・出願する入試区分、出願研究科・専攻コードは37ページ、出身区分は38ページを確認してください。
 - 写真は入学が許可された場合には、学生証や教務情報等に使用します。本学を修了するまで使用するのに相応しい服装とします（制服以外が望ましい）。
 - ※入学手続きの際に写真の差し替えが可能です。
 - ※入学後に、学生証の写真の差し替える場合は、有償となります。
 - (2) 卒業（見込）証明書
 - (3) 学業成績証明書
 - (4) 推薦書（本学所定用紙）
 - ※出願の際に提出する卒業研究もしくはそれに相当する論文の指導を担当した教員からの推薦書を提出すること。
 - ※卒業研究もしくはそれに相当する論文の指導状況および所見を含めて記入すること。
 - (5) 研究計画書（本学所定用紙・様式1）
 - (6) 志望理由書（本学所定用紙）
 - 専攻を含む志望理由を記入すること。
 - (7) 卒業研究、またはそれに相当する論文
 - ※卒業研究は本学政策学部もしくは出願者が所属している本学学部共通コースの要領に従って作成されたものであること。
 - ※卒業研究に相当する論文とは、「目次」「参考文献」「資料」を除き、12,000字以上の論文であること。ただし、日本語で作成されたものに限る。
- ※外国人留学生が本要項により出願する場合は各研究科が定める出願書類の他に、9ページに定める出願書類の提出が必要です。

◆試験科目・試験時間・合否判定

説明・書類記入	10：30～10：45
口述試験	10：45～

口述試験開始（10：45）後、30分以上遅刻した者は、受験できません。

<合否判定> 本学修士課程において研究および論文執筆に十分な能力があると認められる者であるかを、提出された卒業研究もしくはそれに相当する論文、口述試験および出願書類などを総合して、合否を判定します。

◆出願資格

- 次の(1)から(3)のすべてを満たしている者
- (1) 本学農学部を2021年3月までに卒業見込みの者
 - (2) 本学農学部の総合演習担当教員から推薦を受ける者
 - (3) 前年度終了時のGPAが2.50以上の者

◆出願書類

- (1) 出願シート（本学所定用紙）
 - ・出願する入試区分、出願研究科・専攻コードは37ページ、出身区分は38ページを確認してください。
 - 写真は入学が許可された場合には、学生証や教務情報等に使用します。本学を修了するまで使用するのに相応しい服装とします（制服以外が望ましい）。
 - ※入学手続きの際に写真の差し替えが可能です。
 - ※入学後に、学生証の写真を差し替える場合は、有償となります。
 - (2) 卒業（見込）証明書
 - (3) 学業成績証明書
 - (4) 推薦書（本学所定用紙）
 - 厳封不要とする。
 - 本学所定用紙を使用し、所属する総合演習の担当教員からの推薦書を提出すること。
 - (5) 志望理由書（本学所定用紙）
 - 指導希望教員名を記入すること。第2希望については、希望がない場合、記入不要とする。
 - ※指導希望教員に事前にコンタクトをとること。
- ※外国人留学生在が本要項により出願する場合は各研究科が定める出願書類の他に、9ページに定める出願書類の提出が必要です。

◆試験科目・試験時間・合否判定

説明・書類記入	10:30～10:45
口述試験	10:45～

口述試験開始（10:45）後、30分以上遅刻した者は、受験できません。

<合否判定>出願書類、口述試験の結果を総合的に判断し、合否を判定します。

学費等

◆2020年9月入学

「長期履修制度」(35ページ参照)を希望する場合は「通常学費」を分括納入することとなります。詳細については、入学手続書類でお知らせします。

経済学研究科

○修士課程

(単位：円)

				本学学部出身者				
				入学時納入金				
学費	入 授 施	学 業 設	金 料 費	150,000				
				181,500				
				75,000				
諸 会 費	学 会 入 会 金	学 会 費 (後 期 分)	院 生 会 費	1,500				
				親 和 会 入 会 金	親 和 会 費 (後 期 分)	3,500		
						校 友 会 予 納 金		
							合 計	

- 注 1. 諸会費は、学会、院生会、親和会、校友会からの委託徴収金です。
 2. 本学出身者のうち当該学部・研究科出身者以外の入学生は、学会入会金2,000円を徴収します。ただし、経済学会については、相互出身の場合、学会入会金2,000円は不要です。
 3. 院生会費(1,000円)は次年度前期より納入していただきます。
 ★「長期履修制度」が適用され、入学時納入金が第1学期の学費より多くなる場合は、その差額を次学期以降の学費に充当します。

国際学研究科

○修士課程

(単位：円)

				本学学部出身者				
				入学時納入金				
学費	入 授 施	学 業 設	金 料 費	150,000				
				181,500				
				75,000				
諸 会 費	学 会 入 会 金	学 会 費 (後 期 分)	院 生 会 費	2,000				
				親 和 会 入 会 金	親 和 会 費 (後 期 分)	3,500		
						校 友 会 予 納 金		
							合 計	

- 注 1. 諸会費は、学会、院生会、親和会、校友会からの委託徴収金です。
 2. 本学出身者のうち当該学部・研究科出身者以外の入学生は、学会入会金2,000円を徴収します。
 3. 院生会費(1,000円)は次年度前期より納入していただきます。
 ★「長期履修制度」が適用され、入学時納入金が第1学期の学費より多くなる場合は、その差額を次学期以降の学費に充当します。

◆2021年4月入学 (2020年度実績)

「長期履修学生制度」(35ページ参照)を希望する場合は「通常学費」を分括納入することとなります。詳細については、入学手続書類でお知らせします。

文学研究科・経済学研究科

○修士課程〈文学研究科・経済学研究科〉

(単位：円)

				本学学部出身者				
				入学時納入金	1年次 後期			
学費	入 授 施	学 業 設	金 料 費	150,000				
				181,500	181,500			
				75,000	75,000			
諸 会 費	学 会 入 会 金	学 会 費 (後 期 分)	院 生 会 費	3,000				
				親 和 会 入 会 金	親 和 会 費 (後 期 分)	1,000		
						校 友 会 予 納 金	7,000	
							合 計	
								256,500

- 注 1. 諸会費は、学会、院生会、親和会、校友会からの委託徴収金です。
 2. 本学出身者のうち当該学部・研究科出身者以外の入学生は、学会入会金2,000円を徴収します。ただし、経済学会については、相互出身の場合、学会入会金2,000円は不要です。
 ★「長期履修制度」が適用され、入学時納入金が第1学期の学費より多くなる場合は、その差額を次学期以降の学費に充当します。

法学研究科・社会学研究科・国際学研究科・政策学研究科

○修士課程

(単位：円)

				本学学部出身者	
				入学時納入金	1年次 後期
学費	入 授 施	学 業 設	金 料 費	150,000	
				181,500	181,500
				75,000	75,000
諸会費	学 学 院 親 親 校	学 会 生 和 和 友	入 会 会 入 会 予 納	4,000	
				1,000	
				7,000	
合 計				418,500	256,500

- 注 1. 諸会費は、学会、院生会、親和会、校友会からの委託徴収金です。
 注 2. 本学出身者のうち当該学部・研究科出身者以外の入学生は、学会入会金2,000円を徴収します。
 なお、社会学研究科については、学会入会金2,000円は不要です。
 ★「長期履修制度」が適用され、入学時納入金が第1学期の学費より多くなる場合は、その差額を次学期以降の学費に充当します。

理工学研究科

○修士課程

(単位：円)

				本学学部出身者	
				入学時納入金	1年次 後期
学費	入 授 施 実	学 業 設 実	金 料 費 料	150,000	
				235,500	235,500
				105,000	105,000
				71,800	71,800
諸会費	学 学 院 親 親 校	学 会 生 和 和 友	入 会 会 入 会 予 納	3,000	
				1,000	
				7,000	
合 計				573,300	412,300

- 注 1. 諸会費は、学会、院生会、親和会、校友会からの委託徴収金です。
 注 2. 本学出身者のうち当該学部・研究科出身者以外の入学生は、学会入会金2,000円を徴収します。
 ★「長期履修制度」が適用され、入学時納入金が第1学期の学費より多くなる場合は、その差額を次学期以降の学費に充当します。

実践真宗学研究科

○修士課程

(単位：円)

				本学学部出身者	
				入学時納入金	1年次 後期
学費	入 授 施 実	学 業 設 実	金 料 費 料	150,000	
				275,000	275,000
				75,000	75,000
				75,000	75,000
諸会費	学 学 院 親 親 校	学 会 生 和 和 友	入 会 会 入 会 予 納	3,000	
				1,000	
				7,000	
合 計				586,000	425,000

- 注 1. 諸会費は、学会、院生会、親和会、校友会からの委託徴収金です。
 注 2. 文学部・文学研究科以外の出身者は、学会入会金2,000円を徴収します。
 ★「長期履修制度」が適用され、入学時納入金が第1学期の学費より多くなる場合は、その差額を次学期以降の学費に充当します。

農学研究科

○修士課程

(単位：円)

		本学学部出身者	
		入学時納入金	1年次 後期
学 費	入 学 金	150,000	
	授 業 料	235,500	235,500
	施 設 費	120,000	120,000
	実 験 実 習 料	81,800	81,800
諸 会 費	学 会 入 会 金	3,000	
	学 院 生 会 費	1,000	
	親 和 会 入 会 金		
	親 和 会 費	7,000	
	校 友 会 予 納 金		
合 計		598,300	437,300

- 注 1. 諸会費は、学会、院生会、親和会、校友会からの委託徴収金です。
 2. 本学出身者のうち当該学部・研究科出身者以外の入学生は、学会入学金2,000円を徴収します。
 ★「長期履修制度」が適用され、入学時納入金が第1学期の学費より多くなる場合は、その差額を次学期以降の学費に充当します。

◆長期履修制度について

職業を有している等の事情により、通常の修了に係る年限では履修が困難な学生を対象に、一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し課程を修了することが出来る「長期履修制度」を設けています。

詳細については本学HP (<https://www.ryukoku.ac.jp/faculty/graduate/chokirishu/index.html>) をご確認ください。

長期履修制度の概要

対象となる研究科
本学全研究科の修士課程及び博士後期課程が対象です。
対象者
長期履修学生となることを希望できるのは、標準修業年限での修了が困難な次のいずれかに該当する場合です。 (1) 職業を有している者 (2) 家事、介護、育児、出産等の諸事情を有する者 (3) その他当該研究科が相当な事情があると認めた者 ※ただし、上記(1)～(3)にかかわらず、以下の者は対象としません。 ・外国人留学生 ・法学研究科修士課程及び政策学研究科修士課程に、地域人材育成に係る相互協力に関する協定により1年制で入学する者
長期履修期間
修士課程、博士後期課程のいずれも上限6年です。ただし、休学期間はこれに算入しません。
申請期間及び方法
長期履修制度を希望する場合は、次のいずれかの期間に申請する必要があります。 1. 入学前に申請する場合：入学手続期間 2. 入学後に申請する場合：長期履修開始年度の学年開始の1ヶ月前までの期間（修了年度の申請は不可）
審査方法
提出された申請書類等をもとに、所属（予定）の研究科で審査します。

学費等の納入方法

長期履修学生は通常学費を履修期間に応じて均等に分割納入することとなります。

例) 他大学出身で法学研究科修士課程に4月入学した場合

1. 3年間の長期履修を希望した場合 (単位:円)

学 費	1年次	2年次	3年次	合 計
入 学 金	200,000	—	—	200,000
授 業 料	242,000	242,000	242,000	726,000
施 設 費	134,000	133,000	133,000	400,000
実験実習料	—	—	—	—
合 計	576,000	375,000	375,000	1,326,000

2. 4年間の長期履修を希望した場合 (単位:円)

学 費	1年次	2年次	3年次	4年次	合 計
入 学 金	200,000	—	—	—	200,000
授 業 料	183,000	181,000	181,000	181,000	726,000
施 設 費	100,000	100,000	100,000	100,000	400,000
実験実習料	—	—	—	—	—
合 計	483,000	281,000	281,000	281,000	1,326,000

3. 5年間の長期履修を希望した場合 (単位:円)

学 費	1年次	2年次	3年次	4年次	5年次	合 計
入 学 金	200,000	—	—	—	—	200,000
授 業 料	146,000	145,000	145,000	145,000	145,000	726,000
施 設 費	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	400,000
実験実習料	—	—	—	—	—	—
合 計	426,000	225,000	225,000	225,000	225,000	1,326,000

※上記学費とは別に諸会費が必要となります。諸会費については分割納入にはなりません。

※研究科により学費は異なります。

★入学時納入金が第1学期の学費より多くなる場合は、その差額を次学期以降の学費に充当します。

〈長期履修制度に関する問い合わせ先〉

龍谷大学 入学予定研究科の教務課 (実践真宗学研究科の窓口は文学部教務課です)

文学部教務課：075-343-3317	社会学部教務課：077-543-7760
法学部教務課：075-645-7896	先端理工学部教務課：077-543-7730
経済学部教務課：075-645-7894	農学部教務課：077-599-5601
政策学部教務課：075-645-2285	※月・水曜日～金曜日 9:00～11:45 12:45～17:00
国際学部教務課：075-645-5645	火曜日 10:45～11:45 12:45～17:00
※月・水曜日～金曜日 8:45～11:30 12:30～16:45	
火曜日 10:30～11:30 12:30～16:45	

出願する入試区分コード

ML	9月入学大学院学内推薦（学科試験方式 経済・国際学研究科）
NL	9月入学大学院学内推薦（書類審査方式 国際学研究科）
MQ	4月入学大学院学内推薦（5～7月試験）
MW	4月入学大学院学内推薦（9～11月試験）
MX	4月入学大学院学内推薦（2月試験 学科試験方式 政策学研究科）
MV	4月入学大学院学内推薦（論文推薦 法・政策学研究科）
MH	4月入学大学院学内推薦（早期卒業 経済学研究科）
NW	4月入学大学院学内推薦（書類審査方式 国際学研究科 10月募集）
NX	4月入学大学院学内推薦（書類審査方式 国際学研究科 1月募集）

出願する研究科・専攻コード

K1	文学研究科 真宗学専攻
K2	文学研究科 仏教学専攻
K3	文学研究科 哲学専攻
K4	文学研究科 教育学専攻
K6	文学研究科 東洋史学専攻
K7	文学研究科 日本語日本文学専攻
K8	文学研究科 英語英米文学専攻
L1	法学研究科 法律学専攻
M1	経済学研究科 経済学専攻
O1	社会学研究科 社会学専攻
O2	社会学研究科 社会福祉学専攻
P1	理工学研究科 数理情報学専攻
P2	理工学研究科 電子情報学専攻
P3	理工学研究科 機械システム工学専攻
P4	理工学研究科 物質化学専攻
P5	理工学研究科 情報メディア学専攻
P6	理工学研究科 環境ソリューション工学専攻
Z1	国際学研究科 国際文化学専攻
Z2	国際学研究科 グローバルスタディーズ専攻
Z3	国際学研究科 言語コミュニケーション専攻
R1	実践真宗学研究科 実践真宗学専攻
S1	政策学研究科 政策学専攻
Y1	農学研究科 食農科学専攻

出身区分一覧

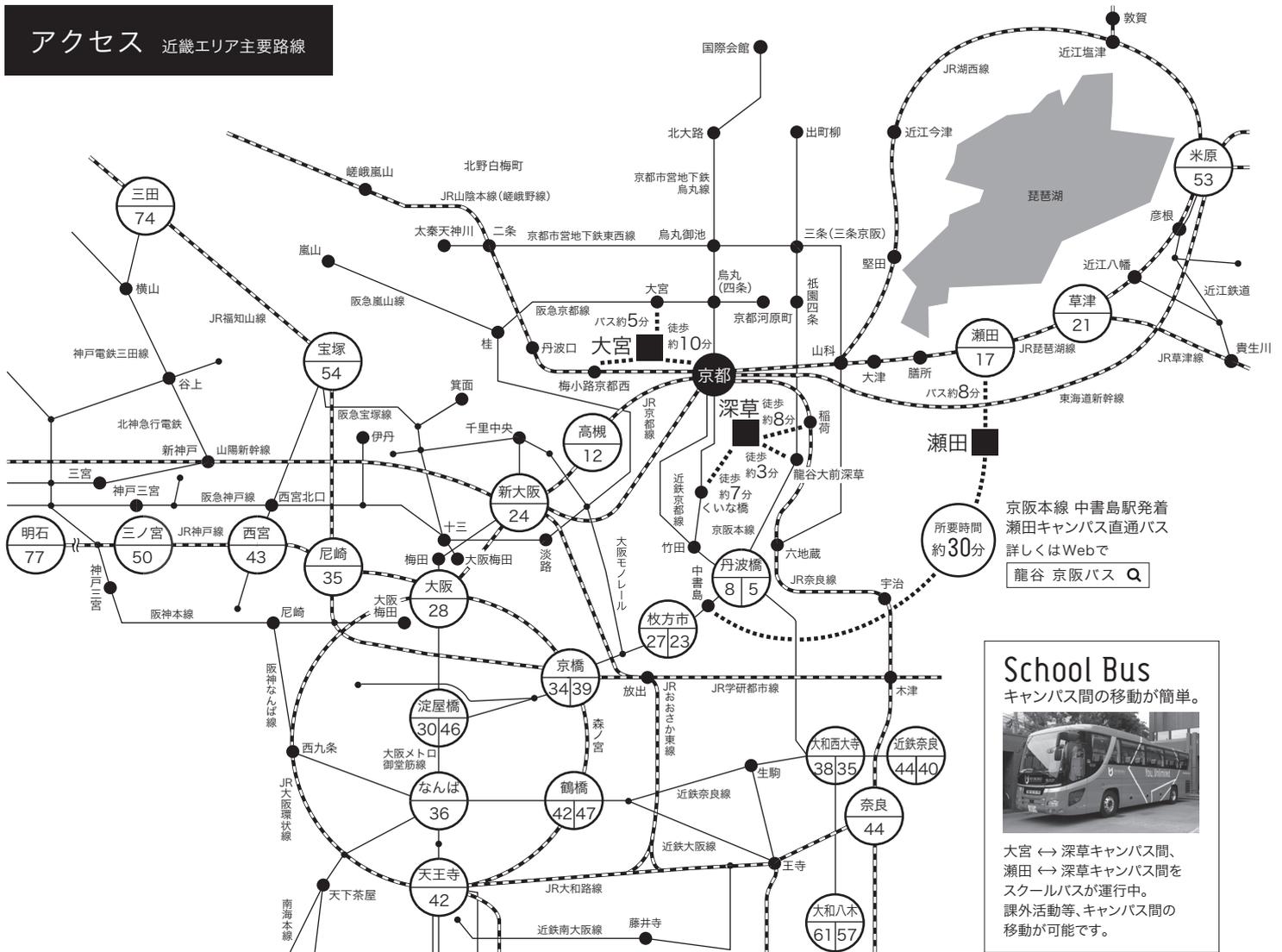
< 9月入学 >

出身学部・研究科		出願研究科	経済学研究科	国際学研究科
本学研究科の課程出身者	文学研究科		F	F
	法学研究科		F	F
	経済学研究科		E	F
	経営学研究科		E	F
	社会学研究科		F	F
	理工学研究科		F	F
	国際文化学研究科		F	E
	実践真宗学研究科		F	F
	政策学研究科		F	F
	農学研究科		F	F
本学学部出身者	文学部		P	P
	経済学部		O	P
	経営学部		O	P
	法学部		P	P
	政策学部		P	P
	理工学部		P	P
	社会学部		P	P
	国際文化学部		P	O
	国際学部		P	O
	農学部		P	P

< 4月入学 >

出身学部・研究科		出願研究科	文学研究科	法学研究科	経済学研究科	社会学研究科	理工学研究科	実践真宗学研究科	政策学研究科	国際学研究科	農学研究科
本学研究科の課程出身者	文学研究科		F	G	G	G	E	F	G	G	C
	法学研究科		G	F	G	G	E	G	G	G	C
	経済学研究科		G	G	F	G	E	G	G	G	C
	経営学研究科		G	G	F	G	E	G	G	G	C
	社会学研究科		G	G	G	G	E	G	G	G	C
	理工学研究科		G	G	G	G	D	G	G	G	C
	国際文化学研究科		G	G	G	G	E	G	G	F	C
	実践真宗学研究科		F	G	G	G	E	-	G	G	C
	政策学研究科		G	G	G	G	E	G	F	G	C
	農学研究科		G	G	G	G	E	G	G	G	B
本学学部出身者	文学部		P	Q	Q	Q	O	P	Q	Q	M
	経済学部		Q	Q	P	Q	O	Q	Q	Q	M
	経営学部		Q	Q	P	Q	O	Q	Q	Q	M
	法学部		Q	P	Q	Q	O	Q	Q	Q	M
	政策学部		Q	Q	Q	Q	O	Q	P	Q	M
	理工学部		Q	Q	Q	Q	N	Q	Q	Q	M
	社会学部		Q	Q	Q	Q	O	Q	Q	Q	M
	国際文化学部		Q	Q	Q	Q	O	Q	Q	P	M
	国際学部		Q	Q	Q	Q	O	Q	Q	P	M
	農学部		Q	Q	Q	Q	O	Q	Q	Q	L

アクセス 近畿エリア主要路線



京阪本線 中書島駅発着
瀬田キャンパス直通バス
詳しくはWebで
龍谷 京阪バス

School Bus

キャンパス間の移動が簡単。



大宮 ↔ 深草キャンパス間、
瀬田 ↔ 深草キャンパス間を
スクールバスが運行中。
課外活動等、キャンパス間の
移動が可能です。

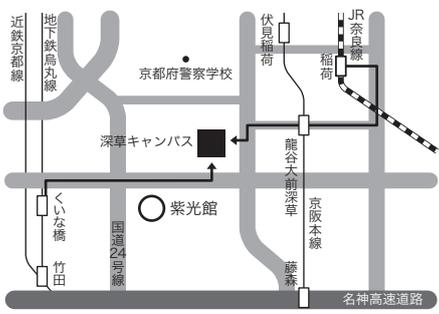
駅名 JR「京都」駅までの乗車時間(分)

駅名 京阪本線「龍谷大前深草」駅までの乗車時間(分)
JR「京都」駅までの乗車時間(分)

駅名に付記した時間は、JR「京都」駅、京阪本線「龍谷大前深草」駅までの最短乗車時間の目安を記しています。乗り換え等にかかる時間は含んでいません。また、時間帯によって変わることがありますのでご注意ください。

深草キャンパス (京都市)

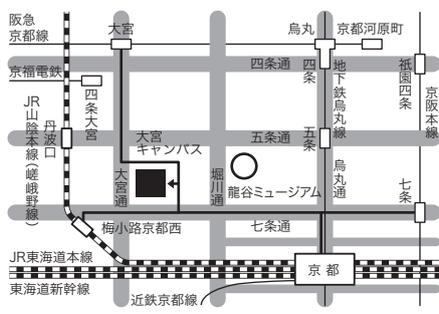
- (設置学部・大学院)
- 文学部(1・2年生) ■経済学部 ■経営学部 ■法学部
 - 政策学部 ■国際学部 ■短期大学部
 - 法学研究科 ■経済学研究科 ■経営学研究科
 - 政策学研究科 ■国際学研究科



JR奈良線 稲荷駅下車、南西へ徒歩8分
京阪本線 龍谷大前深草駅下車、西へ徒歩3分
京都市営地下鉄烏丸線 くいな橋駅下車、東へ徒歩7分

大宮キャンパス (京都市)

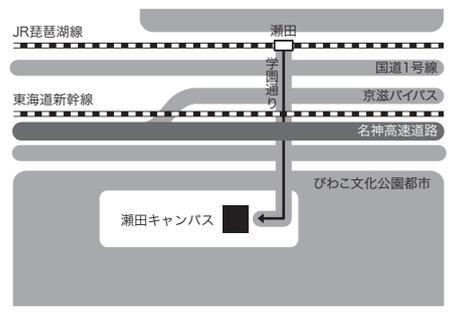
- (設置学部・大学院)
- 文学部(3・4年生)
 - 文学研究科 ■実践真宗学研究科



JR東海道本線・近鉄京都線 京都駅下車、徒歩10分
JR山陰本線(嵯峨野線) 梅小路京都西駅下車、徒歩10分
阪急京都線 大宮駅より市バス乗車約5分、「七条大宮」下車すぐ
京阪本線 七条駅下車、徒歩20分

瀬田キャンパス (滋賀県大津市)

- (設置学部・大学院)
- 先端理工学部 ■社会学部 ■農学部
 - 社会学研究科 ■理工学研究科 ■農学研究科



京阪本線 中書島駅下車、京阪京都交通バス30分
JR琵琶湖線 瀬田駅下車、帝産バス約8分

